



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПРИНЯТО

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4077555490 № 5026341 от 31.01.2025г.
Владелец: Кузнецов Алексей Сергеевич
Действителен с 13.02.2025 до 09.05.2026

by COIII №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1

Кузнецов А.С.

Приказ директора

№ 58 —о/д от «31»марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы №1
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и организации горячего питания школьников.
- 1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – "Положение", «Средняя школа №1») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в средней школе №1, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания.
- 1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы Средней школы № 1 Бугульминского муниципального района РТ.
- 1.4. Основная цель при организации питания обучающихся в Средней школе №1:
 - Обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.
- 1.5. Задачи при организации питания учащихся в Средней школе №1:
 - организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
 - пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
 - осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
 - использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства; Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Средней школы № 1 по вопросам питания, принимается педагогическим советом, приказом директора Средней школы № 1.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.
- 1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

- 2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
 - 2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
 - 2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
 - 2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - 2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - 2.3.6 Ведомость контроля рациона питания;
 - 2.3.7 Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - 2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
 - 2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - 2.3.10 Книга отзывов и предложений.
- 2.4. Администрация Средней школы № 1 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 2.5. Администрация Средней школы № 1 обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Режим питания в Средней школе №1 определяется приказом директора школы.
- 2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

- 2.8. Средней школой №1 заключается муниципальный контракт на организацию горячего питания. Оператор питания оказывает услуги по организации питания, включающие в себя предоставление примерного двухнедельного (сезонного) меню, утвержденного Управлением Роспотребнадзора по РТ, технологических карт и продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Производство готовых блюд организовано в соответствии с технологическими картами, с соблюдением рецептуры и технологии приготовления.
- 2.9. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в средней школе № 1:
- 2.10.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;
- 2.10.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в Средней школе № 1 со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. Порядок организации питания обучающихся в школе

- 3.1. Питание обучающихся в Средней школе №1 организуется в дни учебных занятий.
- 3.2. Столовая Средней школы № 1 осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и шестидневной учебной недели для 2-11 классов.
- 3.3. Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся в ГПД (начальная школа) и 5-11 классов с понедельника по пятницу.
- 3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.5. Питание осуществляется строго по заявкам.
- 3.6. Отпуск питания обучающимся осуществляется по классам.
- 3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.
- 3.11. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора Средней школы № 1.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

- 4.1. Организация питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств Федерального бюджета.
- 4.2. Финансовое обеспечение питания в 5-11 классах осуществляется за счет:
- 4.2.1. Средств регионального бюджета в виде компенсационных выплат и родительских средств. Организация бесплатного питания за счет муниципального бюджета осуществляется для льготной категории детей:
- для детей из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;
 - для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - для детей, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;
для детей, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированными в зону проведения специальной военной операции.

4.3. Финансовое обеспечение питания учащихся в ГПД:

4.3.1. Питание осуществляется за счет родительских взносов на питание.

4.3.2. При этом освобождаются от оплаты за питание при посещении ГПД льготная категория детей.

К льготной категории относятся:

-многодетные семьи (с числом детей от трех и более);

-дети, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;

-дети, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированными в зону проведения специальной военной операции;

-дети-инвалиды и дети с ОВЗ;

-дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в соцзащите (семьи СОП);

-дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.3. Для предоставления бесплатного питания в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет заявление о предоставлении бесплатного питания и копию правоустанавливающих документов льготной категории.

4.3.4. Заявление и копия правоустанавливающих документов подается ежегодно с момента возникновения права обучающихся на бесплатное питание.

4.3.5. Заявление и копия правоустанавливающих документов предоставляются на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

4.3.6. Средняя школа № 1 обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания в ГПД.

4.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

4.4.1. Обучающимся с ОВЗ, которые обучаются на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном(амбулаторном) лечении).

4.4.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому (далее -обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета, доведенных до Средней школы № 1 на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

4.4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению Средней школой № 1 бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

4.4.4. Процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией осуществляется в соответствии с п.5 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»,

утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Школы:

- 5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Средней школы № 1 и настоящим Положением.
- 5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.1.3. Назначает из числа работников Средней школы № 1 ответственного за организацию питания.
- 5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Средней школе №1

- 5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.
- 5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления платного и бесплатного питания.
- 5.2.3. Организует процедуру предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией в соответствии с п. 5.10 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

5.3. Классные руководители:

- 5.3.1. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- 5.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.
- 5.3.4. Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.
- 5.3.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- 5.3.6. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- 5.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.
- 5.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 5.4.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.
- 5.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5. Координатор по организации школьного мониторинга:

- 5.5.1. Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- 5.6. Осуществляет раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

5.7. Ответственный дежурный по Средней школе № 1:

- 5.8. Обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в

помещение столовой.

5.9. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

5.9.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5.9.2. Содействуют работникам столовой в организации питания.

5.9.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.10. Ответственное лицо из числа работников столовой

5.8.1 Выдает продуктовые наборы родителям (законным представителям) обучающихся на дому в соответствии с п.5.11 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом средней школы № 1 органом, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и советом обучающихся, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Средней школы № 1

6.1.1 **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

- заместитель директора, курирующий вопросы организации питания обучающихся в школе;
- медицинская сестра;
- представитель педагогической общественности;
- 3 представителя родительской общественности;

Комиссия:

6.1.1.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

6.1.1.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

6.1.1.3. Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

6.1.1.4. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

6.1.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.3. Ответственный за организацию питания в Средней школе №1.

6.3.1. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.

6.3.2. В соответствии со своей компетенций осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

6.4. Медицинский работник:

6.4.1. Контроль организации питания обучающихся в Средней школе № 1 осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

6.5. Бракеражная комиссия:

- 6.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Средней школы № 1
- 6.5.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.
- 6.5.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- 6.6. **Органы Роспотребнадзора:**
Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню).
- 6.6.1. Выдают санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии.
- 6.6.2. Осуществляют плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.
7. **Заключительные положения**
- 7.1. Средняя школа № 1 в целях совершенствования организации питания обучающихся:
- 7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.
- 7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.
- 7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.
- 7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.
- 7.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.
- 7.1.7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- 7.1.8. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лист согласования к документу № 90 от 01.04.2025
Инициатор согласования: Кузнецов А.С. Директор
Согласование инициировано: 01.04.2025 14:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецов А.С.		 Подписано 01.04.2025 - 14:58	-